

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

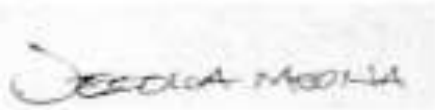
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2936-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JESSICA DAGNERY MEDINA PADILLA
Cedula	1.144.049.899
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	22/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075393008
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1754679066
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	05/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	agosto de 2025
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. apoyé en el desarrollo de actividades lúdicas recreativas en la disciplina de natación en el Parque recreativo Barranquilla las cuales fueron motivacionales para los niños, niñas y adolescentes de la comuna 5, orientados al fortalecimiento de las habilidades básicas, fomentando la integración, la disciplina y el trabajo en equipo</p> <p>2. apoyé en todas las labores de registro de beneficiarios a través las fichas de inscripción diligenciadas para garantizar el seguimiento de proyecto y de las jornadas deportivas destinadas a los habitantes de la comuna 5</p> <p>3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>4. apoyé labores logísticas en el evento de la ciudadela de la alegría en corregimiento la Paz el día domingo 28 septiembre y el cronograma de mensual, estas actividades corresponden al desarrollo de las jornadas deportivas planteadas para garantizar la oferta deportiva</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
---	---

<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jJ3RFunX8ehQGL-O-XpkaMibmJhlzYi1?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sept/2025